

Kính gửi: Các đơn vị có liên quan

Theo kế hoạch của Nhà trường đối với khóa 7: Các HP thi viết sẽ kết thúc vào ngày 18/5/2013, thi vấn đáp sẽ kết thúc vào ngày 22/5/2013. Để đảm bảo việc xét và công nhận tốt nghiệp (TN) hệ đại học chính quy cho các sinh viên (SV) khóa 6, 7 đúng tiến độ, Nhà trường xác định rõ trách nhiệm của các đơn vị và mốc thời gian như sau:

1. Phòng CT-HSSV:

- Hoàn thành việc rà soát thông tin về SV trước ngày 22/05/2013;
- Thông báo cho SV và lập danh sách SV có đơn xin xét TN trước ngày 11/06/2013.
- Chuẩn bị phôi bằng, in bằng TN trước ngày 28/6/2013;
- Chuẩn bị Lễ phát bằng tốt nghiệp xong trước ngày 30/6/2013.

2. Các Khoa, Bộ môn:

- Hoàn thành việc chấm thi các HP trước ngày 23/05/2013;
- Hoàn thành việc nhập kết quả thi các HP trước ngày 26/05/2013;
- Triển khai cho SV khóa 6, 7 kiểm tra kết quả tích lũy TC, phản hồi cho phòng ĐT-KH&QHQT trước ngày 11/06/2013.

3. Phòng TT-KT&ĐBCLGD:

- Ưu tiên làm phách, tổ chức chấm, vào điểm cho các môn thi của khóa 7 ngay sau khi thi xong và chuyển kết quả thi HP cho phòng ĐT-KH&QHQT ngay sau khi có bảng điểm để việc chấm thi, nhập điểm kết thúc trước ngày 26/05/2013.

4. Trung tâm CNTT-TV:

- Đảm bảo thông suốt đường truyền và hoạt động của hệ thống quản lý đào tạo IU;
- Hỗ trợ kịp thời các đơn vị khi có sự cố về mạng và hệ thống IU.

5. Phòng ĐT-KH&QHQT:

- Phối hợp với các đơn vị để đảm bảo hoàn thành việc nhập điểm trước ngày 26/05/2013;
- Chuyển kết quả tích lũy TC cho SV khóa 6, 7 về các Khoa, Bộ môn trước ngày 07/6/2013;
- Xử lý thông tin phản hồi về kết quả tích lũy TC của SV khóa 6, 7 và danh sách SV có đơn xin xét TN trước ngày 16/6/2013;

Chuẩn bị thông tin để họp Hội đồng xét và công nhận TN và hoàn chỉnh các số liệu và trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận và cấp bằng TN trước ngày 20/06/2013.

Lưu ý: SV khóa 6, 7 học lại, học cải thiện cùng các khóa sau và và nhập điểm sau ngày 26/05/2013 sẽ xử lý vào những đợt xét TN tiếp theo.

Việc xét, công nhận và cấp bằng TN cho SV chậm so với kế hoạch có ảnh hưởng lớn đến cơ hội xin việc làm của SV. Đơn vị nào triển khai chậm phải chịu trách nhiệm trước Nhà trường.

Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề gì, Trưởng các phòng, Khoa, Bộ môn phải trao đổi ngay với phòng ĐT-KH&QHQT để trình BGH xem xét quyết định.

Nơi nhận

- BGH (b/c);
- Nhu kg (t/h);
- Edocman;
- Lưu VT, ĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Lê Thị Thanh Nhân